

2025年度「修士・博士研究教育院生」 採用に係るタイムスケジュール（案）

修士研究教育院生		
1月	9	申請希望者説明会（研究教育院） ※Zoom開催 当日参加できない者は研究教育院のHP掲載の関係資料等を確認
2月		
3月		
4月	研究科が指定する日	研究科へ申請書類提出〔申請書、申請理由書・エッセイ、指導教員推薦書を教務係へ提出〕（提出締切日は研究科により異なります。）
	～14	研究科で審査〔申請書、申請理由書・エッセイ、指導教員推薦書、成績証明書を基に審査〕
	15	研究教育院へ推薦〔申請書、申請理由書・エッセイ、指導教員推薦書、成績証明書を添えて提出〕
	4/24～5/8	第1段階審査（書類審査）〔申請書、申請理由書・エッセイ、指導教員推薦書・成績証明書を基に審査〕
5月	5/16～6/2	第1段階審査（ヒアリング）〔申請書、申請理由書・エッセイ、指導教員推薦書、成績証明書を基に総合審査〕
	上旬（4～17）	第2段階審査〔第1段階審査結果を基に採用候補者選考〕
6月		運営専門委員会（採用候補者決定）
	下旬	採用関係書類送付（研究教育院）

博士研究教育院生		
1月	9	申請希望者説明会（研究教育院） ※Zoom開催 当日参加できない者は研究教育院のHP掲載の関係資料等を確認
2月	研究科が指定する日	研究科へ申請書類提出〔申請書、申請理由書・エッセイ、研究計画書、指導教員推薦書を教務係へ提出〕（提出締切日は研究科により異なります。）
	～18	研究科で審査〔申請書、申請理由書・エッセイ、研究計画書、指導教員推薦書・成績証明書を基に審査〕
	19	研究教育院へ推薦〔申請書、申請理由書・エッセイ、研究計画書、指導教員推薦書、成績証明書を添えて提出〕
	2/25～3/7	第1段階審査（書類審査）〔申請書、申請理由書・エッセイ、研究計画書、指導教員推薦書、成績証明書を基に審査〕
3月	3/14～4/2	第1段階審査（ヒアリング）〔申請書、申請理由書・エッセイ、研究計画書、指導教員推薦書、成績証明書を基に総合審査〕
4月		第2段階審査〔第1段階審査結果を基に採用候補者選考〕
	上旬（7～18）	運営専門委員会（採用候補者決定）
		高等大学院機構へ博士後期課程支援学生推薦
5月	下旬	採用関係書類送付（高等大学院機構、研究教育院）
6月		

Time Schedule for application 2025

Division of Interdisciplinary Advanced Research and Education

Master student of DIARE		
Jan.	9	Information Session for applicants (at DIARE or online)
Feb.		
Mar.		
Apr.	Date designated by the Graduate School	Submit Application forms to educational affairs section of the grad. school one belongs [Application form, Applicant essay and Letter of recommendation] <u>*Deadline depends on graduate school</u>
	~ 14	Selection at each graduate school [Selected based on all application documents & one's academic records]
	15	Recommendation from graduate schools to DIARE [with application documents, academic records, and letter of recommendation from the head of the department]
	4/24 ~ 5/8	Documentary Examination [Selection based on all documents]
	5/16 ~ 6/2	Interview
May.		
Jun.	At the middle of month	Selection of Candidates
		Decision of successful candidates (at the DIARE Organization Management Committee)
	At the end of month	Ceremony for new students (at DIARE)

PhD course student of DIARE		
Jan.	9	Information Session for applicants (at DIARE or online)
Feb.	Date designated by the Graduate School	Submit Application forms to educational affairs section of the grad. school one belongs [Application form, Applicant essay, Research plan and Letter of recommendation] <u>*Deadline depends on graduate school.</u>
	~ 18	Selection at each graduate school [Selected based on all application documents & one's academic records]
	19	Recommendation from graduate schools to DIARE [with application documents, academic records, and letter of recommendation from the head of the department]
	2/25 ~ 3/7	Documentary Examination [Selection based on all documents]
Mar.	3/14 ~ 4/2	Interview
Apr.		Selection of Candidates
	At the Middle of month	Decision of successful candidates (at the DIARE Organization Management Committee)
		Recommendation to the Advanced Graduate School
	At the end of month	Documents sent to successful applicants
May.		
Jun.	At the end of month	Ceremony for new students (at DIARE)

学際高等研究教育院生選抜審査

申請書(記入例・留意点)

志望する領域基盤名 (生命・環境は分野名も記載)	○○○ 領域基盤 (○○○ 分野)
研究科・専攻名等	○○研究科 前期2年の課程・修士課程 2024年4月 入学 ○○専攻 ○○講座 (研究室名等) ○○研究所 ○○ 研究室
学 籍 番 号	C4OM○○○○
ふりがな	△△△△ △△△△ 男 ・ 女
学 生 氏 名	○ ○ ○ ○
連絡先	(電話番号) 本人と連絡がとれる番号を記入してください。 (メールアドレス) 面接日程、可否等の連絡をお送りします。 受信を確認しているメールアドレスを記入してください。 senryaku@iicare.tohoku.ac.jp からのメールを受信できるようにしてください。 (研究室電話番号) 本人と連絡がとれる番号を記入してください。
他の学内プログラム 採用	☒ 有 (プログラム名: ○ ○ ○ ○) ☐ 無
他の奨学金	☒ 有・ ☐ 申請中 (奨学金名: ○ ○ ○ ○) (奨学金の重複受給: ☒ 可・ ☐ 否) ☐ 無
指導教員 氏名及び所属	(氏名) ○ ○ ○ ○ 教授・准教授・講師 ○ ○ 研究科 ○ ○ 専攻 同一指導教員が推薦できる修士・博士研究教育院生は各学年1名です。
副指導教員 氏名及び所属	(氏名) 教授・准教授・講師 研究科 専攻 講師以上の役職で、融合領域研究を推進する上で協力いただける先生を記入してください。(採用後の届出も可)

※ この申請書に含まれる個人情報については、選考手続き等研究教育院の業務に使用しますが、第三者に提供することはありません。

申請者は、申請書、申請理由書・エッセイを、指導教員は指導教員推薦書を Word で作成し、研究科担当へ提出してください。
成績証明書は研究科の指示に従って対応してください。

学際高等研究教育院生選抜審査

申 請 書(記入例・留意点)

志望する領域基盤名 (生命・環境は分野名も記載)	○○○ 領域基盤 (○○○ 分野)		
研究科・専攻名等	○○研究科 後期3年の課程・医歯薬学履修課程 2024年10月 入学・進学・編入学 (学年: ○) ○○専攻 ○○講座 (研究室名等) ○○研究所 ○○ 研究室		
学 籍 番 号	C40D○○○○		
ふりがな	△△△△ △△△△ 男・女		
学 生 氏 名	○ ○ ○ ○ 学籍番号が決まっていない場合、未定と記入してください。		
連 絡 先	(電話番号) 本人と連絡がとれる番号を記入してください。 (メールアドレス) 面接日程、合否等の連絡をお送りします。 受信を確認しているメールアドレスを記入してください。 senryaku@iicare.tohoku.ac.jp からのメールを受信できるようにしてください。 (研究室電話番号) 本人と連絡がとれる番号を記入してください。		
職 業	あり・なし ありの場合: 年収金額 (万円)		
日本学術振興会 特別研究員採用の有無	採用 (予定含む)	不採用	申請せず
日本学生支援機構奨学金	あり・なし		
他の奨学金への 申請・受給状況	・民間奨学金: あり・なし 奨学金の重複受給: 可・否 奨学金名: ○○○○ 奨学金の目的: 生活費相当額支援 ・ 授業料補填 その他 () 年額概算 60 万円 ・国費外国人留学生・政府派遣留学生: あり・なし ・その他奨学金 (○○○) 奨学金の重複受給: 可・否 奨学金の目的: 生活費相当額支援 ・ 授業料補填 その他 () 年額概算 180 万円		
他の学内プログラム への採用状況	採用・申請中・なし 採用・申請中の場合、プログラム名:		
博士在学中の 休学期間の有無	あり・なし ありの場合、期間と休学理由 (西暦) 年 月 日～ 年 月 日 ()		
指導教員 氏名及び所属	(氏名) ○ ○ ○ ○ 教授・准教授・講師 ○○○ 研究科 ○ ○ 専攻 同一指導教員が推薦できる修士・博士研究教育院生は各学年1名です。		
副指導教員 氏名及び所属	(氏名) 教授・准教授・講師 研究科 専攻 講師以上の役職で、融合領域研究を推進する上で協力いただける先生を記入してください。(採用後の届出可)		

申請者は申請書、申請理由書・エッセイ、研究計画書を、指導教員は指導教員推薦書を Word で作成し、研究科担当へ提出してください。

成績証明書は研究科の指示に従って対応してください。