

## 研究教育院生に関するよくある質問（FAQ）

※ 以下のFAQの内容は、諸般の事情により変更する場合がありますので、該当する場合は、最新の情報を確認してください。

令和5年度博士研究教育院生は、日本学術振興会の特別研究員に採用された方を除き、高等大学院博士後期課程学生挑戦的研究支援プロジェクトでの支援を予定しており、このFAQの内容より、後述の「Ⅶ 高等大学院博士後期課程学生挑戦的研究支援プロジェクト」のFAQが優先されます。

令和5年度修士教育院生は、このFAQを確認してください。

### I 研究教育院生の公募

Q1：① 修士研究教育院生の申請資格はどのようになっていますか。

② 博士課程への進学は予定していませんが、修士研究教育院生への申請を希望しています。申請できますか？

A1：申請資格は修士課程2年次に在籍している学生であり、修士課程1年次までに本院の指定科目を6単位以上修得し、かつ博士課程に進学することを予定している者としてします。（10月入学者に対しては当分の間、募集しません。）修士研究教育院生が就職へと進路を変更した場合には、支援経費の一部返却を求めるか、支援を打ち切るか等が事情に応じて行われます。なお、博士課程への進学は原則として本学への進学とします。

【研究教育院生の申請及び選抜に関するマニュアル抜粋】

Q2：修士課程に在籍し、1年間留学して在籍期間を1年延長する場合、3年目（M2）に修士研究教育院生に申請したいと思っておりますが、可能でしょうか。また、M1の時に履修した指定科目は申請の際有効でしょうか。

A2：修士研究教育院生の場合は、修士2年次学生を同一年度において1年間支援を行うことを使命としております。ご質問では、「1年間留学して在籍期間を1年延長する場合」とありますが、1年間の留学の形態は、次の2つの形態が考えられます。

(1) 1年間休学により留学した場合：3年目は正規の在籍期間になり、修士研究教育院生に採用後1年間の修学期間を有することが可能となりますので、申請は可能です。

(2) 1年間在籍のまま留学した場合：1年延長する在籍期間は留年扱いとなります。正規の在籍期間内（2年間）ではありませんので、申請資格はありません。

なお、出産・育児のために在籍期間3年で修了する課程を選択した学生が3年目に修士研究教育院生として採用された例もあります。

また、留学等により1年次に半年間休学した場合は、2年次への進学が10月となり、同一年度に1年間の修学期間を確保できませんので申請資格はありません。

申請の前年度より前に履修した指定科目も有効です（※直近の履修を義務付ける規定はありませんので、学部学生の先行履修科目も有効です。ただし、成績証明書に反映され履修が確認できるものに限ります。）。

Q3：博士研究教育院生の申請資格はどのようになっていますか。

A3：申請資格は、博士課程後期3年の課程及び医学、歯学、薬学履修課程（以下「博士課程」）の1年次に在籍している学生のうち、「修士研究教育院生」であった、あるいは「修士研究教育院生」以外で特に成績(学業、研究活動、発想など)が優秀な者であること。なお、博士研究教育院生が博士課程修了前に就職へと進路を変更した場合には、資格を喪失したものととして、支援経費の一部返却または支援打ち切り等が事情に応じて行われます。

【研究教育院生の申請及び選抜に関するマニュアル抜粋】

Q 4 : 収入がある者で博士研究教育院生に申請することは可能でしょうか。

A 4 : 研究教育院は、研究教育院生が研究に専念できるように支援金を支給しています。給与等を受給している場合は、年間の収入（給与および他の RA 収入等を含む）が 180 万円以上の場合には支援金支給の対象者になりません。退職している場合など、収入が 180 万円未満の場合は申請できます。

なお、条件を満たさない方も研究教育院が実施する全領域合同研究交流会等には、参加が可能です。博士の学生は単位の取得もできますので、是非参加を頂き、異分野領域との研究交流を深めて頂ければ幸いです。

Q 5 : 修士研究教育院生ではありませんし、指定科目も履修していませんが、博士研究教育院生に申請することはできますか？

A 5 : 博士研究教育院生の申請資格は、『「修士研究教育院生」であった学生、あるいは「修士研究教育院生」以外で特に成績（学業、研究活動、発想など）が優秀な者』と規定されていますので、申請は可能です。

なお、指定科目の履修は、修士申請時のみの必須条件になります。

Q 6 : 医学、歯学及び薬学履修課程（博士後期 4 年制課程）に進学の 2 年次生の採用はありますか？

A 6 : 令和 5 年度から 1～4 年次の 4 年間の支援を行うこととなり、2 年次からの採用はありません。

【研究教育院生の申請及び選抜に関するマニュアル II-1. 申請資格 参照】

Q 7 : 10 月入学です。10 月の募集はありますか？

A 7 : 研究教育院生の募集は、4 月採用の募集のみで、10 月入学者に特化した募集は行われておりません。

なお、修士研究教育院生に対する支援対象期間は、同一年度内における修士 2 年次の修学期間になります。したがって、10 月入学の修士大学院生は、研究教育院生としての支援対象期間である修士 2 年次の修学期間が、同一年度において 1 年間確保することができないため、応募資格がありませんので注意してください。

また、10 月入学の博士大学院生は、入学から半年経過後の翌年 4 月採用の博士研究教育院生に申請できます。ただし、3 年次は 9 月で修了になるため、支援期間は 2 年半（医歯薬学履修課程は 3 年半）になります。たとえ、翌年の 3 月まで延長して在籍する場合であっても、留年期間は支援対象期間には含まれませんので、2 年半（医歯薬学履修課程は 3 年半）の支援期間に変更はありません。

Q 8 : 日本学術振興会・特別研究員に内定されていますが、申請できますか？

A 8 : 申請は可能です。ただし、採択された場合、後述の A 2 0 のとおり併給調整後の奨学金を支給します。

Q 9 : 学内の卓越大学院プログラム又は国際共同大学院プログラム若しくはリーディング大学院プログラムに採用されて（又は応募して）いますが、申請できますか？

A 9 : 採用者、応募中のいずれも申請は可能です。ただし、博士研究教育院生に採択された場合は、他のプログラムの奨学金と重複受給はできませんので、本人の不利益にならないよう考慮した上で、併給調整を行います。修士研究教育院生は、他プログラムの RA 経費は併給可能です。（A 2 1 参照）

Q10：① 副指導教員の役割について？

② 他大学の教員を副指導教員に充てることはできますか？

A10：副指導教員制度は、指導教員の指導上の補佐を含めて、融合研究の遂行上、指導教員とは異なる専門分野の研究指導や相談に対応する教員が必要との判断によるものです。従って、副指導教員は、原則として同一研究室の所属以外の教員とします。

また、基本は本学の教員（講師以上）になりますが、他大学の教員（講師以上）を充てることも可能です。その場合は、副指導教員に本学の教員も加え、二人体制にしてください。

なお、研究教育院生の申請時まで副指導教員が定まらない場合は、空欄のまま提出し、採用確定後に配付される「副指導教員届」に記入のうえ、提出してください。

Q11：指導教員又は副指導教員に、論文指導教員の主査教員又は副査教員を当てる義務はありますか？

A11：研究内容がどの程度一致しているかにもよりますが、指導教員又は副指導教員は、論文指導教員の主査教員又は副査教員に必ずしも一致しないこともあると考えています。

また、指導教員及び副指導教員は講師以上の教員としています。

Q12：副指導教員の重複は可能ですか？

A12：研究教育院生の申請にあたっては、同一指導教員が推薦できる人数に制限が設けられていますが、副指導教員に対する制限はありません。ただし、重複による過度な負担が生じないように、指導教員及び副指導教員を依頼する先生方によく相談してください。

Q13：書類審査、面接試問での審査コメントを公表してもらえませんか。

A13：書類審査は、「研究教育院生の申請及び選抜に関するマニュアル」に基づき、領域基盤ごとに4人の審査委員によって、また、面接試問は、領域基盤ごとに5人の審査委員によって、それぞれ点数制により評価します。その評価結果を集計した結果に基づき、最終的に全学の委員から構成する運営専門委員会において合格者を決定しております。なお、書類審査及び面接試問に係る審査コメント、不採用の理由等については公表していません。

Q14：採用スケジュールに提示されているヒアリング審査期間に出張（国内・海外）が予定されています。別の日程で面接していただくことは可能ですか？

A14：審査委員のスケジュールを調整した日程により一律に実施しておりますので、個別対応はできません。時間などはできるだけ考慮しますが、ヒアリング審査予定期間中は、いつでも対応できるようにしてください。

なお、出張先でのヒアリングはネットワーク接続に責任を持って行うことで認めることができますが、ネットワークの問題でヒアリングが不調となった場合は不合格となります。

## II 指定科目

Q15：指定科目の講義場所や開催日を教えてください。

A15：指定科目は、各研究科等で開講している科目のうちから適切なものを、指定科目としています。講義の詳細については開講する各研究科等に問い合わせてください。

Q16：指定科目一覧と研究科のシラバスで開講時期等が異なりますが、どちらが正しいでしょうか？

A16：研究科のシラバスを優先してください。（指定科目一覧発行後に変更になっている場合がありますので、詳しくは直接研究科の教務係へ問い合わせてください。）

Q17：指定科目6単位のうち4単位以上は他専攻とありますが、自専攻も他専攻も含まれる科目はどのように扱われるのでしょうか？

A17：自専攻の科目でも、他専攻が含まれていれば、他専攻として履修した科目にカウントできます。なお、履修義務の6単位がすべて他専攻でも構いません。

Q18：融合領域研究合同講義の授業を欠席したので、当日の配布資料を基に感想文を書きました。受け取っていただけますか。

A18：できません。感想文はあくまでも講義を受講した感想を講義担当者に評価していただくものです。講義資料を配布しているのはあくまでも参考になればとの配慮からですのでご了承ください。

Q19：指定科目履修届の提出を失念していました。修士研究教育院生に申請する今からでも受け付けてもらえますか？

A19：はい、受け付けます。

基本的に指定科目の履修届はいつでも受け付けます。あくまでも受講されていることが重要になりますので、すでに受講済みの授業科目を指定科目として登録するための本院への履修届については、提出が遅延した場合も受理しています。

### Ⅲ 奨学金の支援内容

Q20：① 奨学金等の支援内容はどのようになっていますか？

② 学術振興会の特別研究員に採用されていても、奨学金を受給できますか？

A20：研究教育院生は、各自の専門分野の研究を深めることのみならず、融合・学際分野での研究開拓に挑戦してもらい、将来のアカデミアを担う国際的に通用する若手研究者の養成を推進することが目的です。特に、博士研究教育院生に対しては、高額な奨学金が支給されますが、これは経済的に心配がない状態で研究に専念し、融合研究の分野において優れた成果を期待しての現われと理解してください。

また、学術振興会の特別研究員に採用された場合は、下表のとおり授業料相当の支援が行われます。

なお、下表に記載の支援内容は、現時点で予定する支援内容であり、諸般の事情により変更する場合があります

#### 支援内容

区 分	支 援 金	研究費	備 考
修士研究教育院生	奨学金 前期 300,000 円 後期 300,000 円		採用期間 1 年間
博士研究教育院生	研究支援金 月額 200,000 円 年額 2,400,000 円	年額 500,000 円 以上※注 1	採用期間 ※注 2
博士研究教育院生 (日本学術振興会 特別研究員採用者)	奨学金 前期 300,000 円 後期 300,000 円 または授業料免除 ※ 授業料半額免除の場合は支給額が半額になります。		採用期間のうち 【DC1：3 年間】 【DC2：2 年間又は 1 年間】

注 1：令和 5 年度は、申請により研究費 200,000 円の追加配分を行います。令和 6 年度以降も同様の予定ですが、予算状況により変更することがあります。

注 2：博士研究員生の採用期間は、標準修業年限内とし、次のとおりとします。

博士課程（後期 3 年の課程）：4 月入学者は 3 年間、10 月入学者は 2 年半。

医学・歯学・薬学履修課程：4 月入学者は 4 年間、10 月入学者は 3 年半。

注 3：博士研究教育院生（日本学術振興会特別研究員採用者等を除く）は、学内及び他機関から

の奨学金の重複受給に制限があります。

注4：博士研究教育院生（日本学術振興会特別研究員採用者等を除く）は、給与収入等（TAを含む）に制限があります。

注5：研究費は、日本学術振興会特別研究員採用者を除く博士研究教育院生に支給されます。

注6：奨学金の額は、状況により変更される場合があります。

**Q 2 1：学内の他の学位プログラムに採用されましたが、奨学金の重複受給は可能ですか？**

A 2 1：学内の卓越大学院、国際共同大学院、リーディング大学院等他の学位プログラムに採択され、かつ博士研究教育院生に採択された場合は、他のプログラムの奨学金と重複受給はできませんので、本人の不利益にならないよう考慮した上で、併給調整を行います。修士研究教育院生は、他プログラムのRA経費は併給可能です。

**Q 2 2：学外の奨学金を重複して受給することは可能ですか？**

A 2 2：高等大学院博士後期課程学生挑戦的研究支援プロジェクトの支援の場合は、その補助金事業による制限があります（後述の「VII 高等大学院博士後期課程学生支援プロジェクト」を参照）。

修士研究教育院生は、学外の財団等の奨学金支給機関が重複制限を課していない場合は、原則として学外の財団等からの受給を容認しています。

ただし、当該奨学金が研究助成金の性格を持ち合わせ、研究成果報告等を求められる場合は、研究教育院生としての採択課題の研究遂行に対する支障の程度により判断することになりますので相談してください。このようなケースでは、併給調整を行う場合があります。

**Q 2 3：研究教育院が支給する支援金は、所得課税の対象になりますか？**

A 2 3：博士研究教育院生に対する高等大学院博士後期課程学生挑戦的研究支援プロジェクトからの支援の場合は、雑所得となり、確定申告による課税となります（後述の「VII 高等大学院博士後期課程学生支援プロジェクト」を参照）。

修士研究教育院生の奨学金は、給付型奨学金として学資に充てるために給付されているものであり、給与として支給されているものではありません。

従って、所得税法第9条に「学資に充てるため給付される金品」は非課税所得と規定されていることにより、この給付型奨学金に係る所得税の申告は必要ありません。

また、税法上の扶養控除の適用につきましては、扶養控除の手続きを行う事業所等の担当者に、研究教育院が支給する奨学金が税法上非課税所得扱いになっていることを説明し、判断を受けてください。

## IV 副業・アルバイト

**Q 2 4：副業やアルバイトは可能ですか？**

A 2 4：学際高等研究教育院では、研究教育院生の研究課題の研究遂行に支障が出るおそれがあるので、副業やアルバイトに従事することを制限しています。

副業、アルバイトやTA、RA、AA等（以下、「TA等」という。）による収入は合計して年収180万円未満まで可能です。

なお、下記の事項に留意してください。

### 【「TA等」への従事】

◆ 研究科内の事業に関する「TA等」に従事する場合は、次の事項を満たすこととし、従事時間数等を考慮のうえ、認めることといたします。

- ① 研究教育院生の研究課題の研究遂行に支障が生じないこと。

- ② 研究教育院生の研究課題の研究遂行に資する業務であること。
  - ③ 将来、大学等の教員・研究者になるためのトレーニングの機会となる業務であること。
  - ④ 常勤職及びそれに準ずる職ではないこと。
- T A等に従事する場合は、従事時間数は週 19 時間が上限となります。

#### 【行事支援】

- ◆ 学内、研究科内又は研究室での主催事業（研究教育院生の研究に関連する学会主催事業を含む。）に係るアルバイトについては、継続的な事務処理業務等への従事を除き、平日の開催日等の単発的な支援業務（2 日以内）については、研究活動の一貫として認めることといたします。

#### 【非常勤講師】

- ◆ 将来、資格取得に有利となる非常勤講師等業務への従事については、その実態に応じて判断しますので、相談下さるようお願いいたします。

#### 【その他】

- ◆ 帰宅後の夜間のアルバイトや休日のアルバイトについては、時間制限の対象にはなりません、良識の範囲内において従事してください。授業や研究教育院生の研究課題の研究遂行に支障が出ているのではないかと、との疑念を持たれないように注意してください。

Q 2 5 : 研究教育院生の採用前に T A 等に従事し、給与を受給していますが、返還義務はありますか？

A 2 5 : 研究教育院生採用前の給与に関しては、返還の義務はありません。ただし、採用後の対応については、A 2 4 を参考に適切にご対応をお願いいたします。

Q 2 6 : アドミニストレイティブ・アシスタント (AA) に従事することは可能ですか？

A 2 6 : アドミニストレイティブ・アシスタント (AA) は、事務補佐など管理運営等の業務の補助を行うことを目的に、学部学生及び大学院学生を採用する本学の制度です。T A、R A 等と同様に取り扱いますので、A 2 4 を参考に適切にご対応をお願いいたします。

## V 謝辞

Q 2 7 : 論文等に研究教育院に対する謝辞を記載する場合は？

A 2 7 : 研究教育院への謝辞についてですが、定型文はありません。

奨学金のみの支援を受けた場合は、「研究教育院から奨学金の支援を受けた」旨を記載してください。

なお、高等大学院博士後期課程学生挑戦的研究支援プロジェクトでは研究費が支給されていますので、そちらをご確認ください。

英文の場合は下記の記載例を参考にしてください。

例①) This work was supported by a Grant-in-Aid of Tohoku University, Division for Interdisciplinary Advanced Research and Education.

例②) This work was supported by a Scholarship of Tohoku University, Division for Interdisciplinary Advanced Research and Education

Q 2 8 : 謝辞を記載する場合、注意することはありますか？

A 2 8 : 研究教育院以外から奨学金等を受給し、その支給元の職務専念義務や重複受給制限に抵触する場合は、「奨学金」の支援を受けたという表現は避けて、授業料支援 (support of tuition fees)、研究環境 (research environment) や研究指導 (research guidance)、アドバイスなどを受けたという表現にしてください。

## VI その他

Q 2 9 : 研究成果に関するプレスリリースを行った場合は、報告する義務がありますか？

A 2 9 : ぜひ、戦略研究教育企画室 ([senryaku@iiares.tohoku.ac.jp](mailto:senryaku@iiares.tohoku.ac.jp)) までご一報ください。学際高等研究教育院のHP及び情報機関紙「クロスオーバー」に掲載したいと考えています。また、学会での表彰又は公的集会や研究会等での招待講演等もお知らせください。高等研究教育院のHPに掲載します。

Q 3 0 : 研究教育院生に関する相談の窓口 (連絡先) は？

A 3 0 : 研究教育院生に関する相談の窓口 (連絡先) 及び本FAQに関する問い合わせは、以下のとおりです。電話でも結構ですが、E-mail を活用してください。なお、E-mail にて問い合わせの場合は、採用年度、領域、部局、氏名等を忘れずに記載してください。

.....  
東北大学 学際高等研究教育院  
総合戦略研究教育企画室  
〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3  
TEL : 022-795-5749 FAX : 022-795-5756  
E-mail : [senryaku@iiares.tohoku.ac.jp](mailto:senryaku@iiares.tohoku.ac.jp)  
.....

## Ⅶ 高等大学院博士後期課程学生挑戦的研究支援プロジェクト（次世代研究者挑戦的研究プログラム）

学際高等研究教育院研究教育院生に係るFAQに加えて、高等大学院博士後期課程学生挑戦的研究支援プロジェクト【以下「挑戦的研究プロジェクト」】に係る追加事項は、次のとおりです。

なお、以下は令和4年度現在の内容のため、今後募集方法、支援の内容や金額に変更があり得ます。

令和5年度の博士研究教育院生は、日本学術振興会の特別研究員に採用された方を除き、本事業での支援を予定しており、IからVIに記載していることと重なる場合は、こちらが適用されることを注意してください。

- Q31：① 採用時の手続きは、どのようになっていますか。  
 ② 毎月、手続きは、どのようになっていますか。  
 ③ 採用後に必要な事項はありますか。

A31：① 博士研究教育院生採用者のうち、日本学術振興会の特別研究員以外の全員を大学改革推進センターに推薦し、同センターにおける審議の上、挑戦的研究プロジェクト受給者が決定します。

決定後企画室からの通知がありますので、挑戦的研究プロジェクト受給者は採用時に、誓約書及び、これまで大学に振込み口座を届けたことがない方は、銀行振込依頼書、通帳（写し）（外国籍の方のみフリガナのわかるページ）を提出してください。

- ② 毎月、1日～5日の間に、所属確認報告書を企画室に提出してください。  
 ③ 経費執行ハンドブックを一読し、研究不正使用防止コンプライアンス教育をeラーニングで受講してください。

研究倫理教育（eAPRIN）は、高等大学院機構事務室からの連絡に従ってください。

挑戦的研究プロジェクトにおいて実施される高等大学院研修プログラムを履修してください。（各年度必修プログラムあり）

年度終了後に、成果報告書を提出してください。（別途、研究教育院の活動報告書は2月上旬締切りです。）

研究奨励費等の継続受給手続があります。

- Q32：① 挑戦的研究プロジェクトに係る税金の納付等  
 ② 社会保険への加入

A32：① 挑戦的研究プロジェクト受給者（博士研究院生）は、修士研究教育院生と異なり、収入が雑所得となりますので、確定申告によって、所得税を納付してください。また、所得税のほかに住民税も課税されます。

なお、外国人留学生は、租税条約により取扱いが異なりますので、所属部局に申し出てください。

- ② 親又は親族等の勤務先の健康保険に、年収が130万円を超えると被扶養者の資格がなくなります。親又は親族等が勤務先で被扶養者の取消しを行い、居住地の市町村の窓口で国民健康保険の加入手続きを行ってください。

また、国民年金は、市区町村の年金担当窓口で必要な手続きを行ってください。



**Q 3 3 : 挑戦的研究プロジェクト受給者の重複受給制限**

- ① 奨学金
- ② 海外留学奨学金

A 3 3 : ① 国費外国人留学生受給者でない者、私費外国人留学生学生奨励費受給者でない者は、民間団体・企業等から180万円以上の安定的な返還義務のない奨学金を受給していない場合に併給できます。奨学金を受給している、採用されている、又は申込みを検討している場合、企画室に確認してください。

JASSO 奨学金は受給できます。

その他不明なことがありましたら、企画室に確認してください。

② 海外留学のための渡航費等の支援を目的とした奨学金等は金額に関わらず受給可能です。

また、休学して留学する場合は、プロジェクトを辞退することになります。

該当する場合は、企画室に確認してください。

**Q 3 4 : TA・RAの勤務時間の制限について、何時間まで可能ですか。**

A 3 4 : 週19時間を上限とします。

ただし、TA・RAの収入に副業、アルバイト等による収入を合計して年収180万円未満までとします。

**Q 3 5 : 支援金額は、どのようになっていますか。**

A 3 5 : 令和5年度は、研究奨励費として月額20万円、研究費として年額50万円（申請により20万円追加、さらに競争的研究費として追加あり）を予定しています。

予算の状況により、支援内容や金額に変更があり得ます。

**Q 3 6 : 論文等に研究教育院に対する謝辞を記載する場合は？**

A 3 6 : 本事業により得た研究成果を発表する場合は、本事業により助成を受けたことを表示してください。

論文のAcknowledgment(謝辞)に、本事業により助成を受けた旨を記載する場合には「JST SPRING, Grant Number JPMJSP2114」を含めてください。論文投稿時も同様です。

論文中の謝辞(Acknowledgment)の記載例は以下のとおりです。

【英文】 This work was supported by JST SPRING, Grant Number JPMJSP2114.

【和文】 本研究は、JST 次世代研究者挑戦的研究プログラム JPMJSP2114 の支援を受けたものです。

※論文に関する事業が二つ以上ある場合は、事業名及び体系的番号を列記してください。